

## دستور العمل نگارش و تدوین پایان نامه کارشناسی ناپیوسته معماری

به منظور هماهنگی بیشتر بین پایان نامه ها، رعایت مواردی لازم است. خواهشمند است هنگام تایپ پایان نامه به این نکات توجه نمایید:

۱. مطالب با برنامه word تایپ شوند.
۲. کار روی کاغذ A4 به صورت Landscape (افقی) تایپ شود و نقشه ها نیز در قطع A4 و در صورت اجبار، شیت‌های بزرگتر را طوری تا نمایید که از صفحه A4 بیرون نزنند.
۳. جلد پایان نامه از نوع گالینگور با رنگ آبی (royal blue) انتخاب گردد و موارد روی جلد به شکل نقره کوب چاپ شوند (طلاکوب نباشد).

پایان نامه شامل بخش های زیر است:

- طرح روی جلد
- بسم الله الرحمن الرحيم
- تأیید هیأت داوران (صفحه ای برای درج نظرات داوران)
- تقدیم
- سپاسگزاری
- اصل پروپوزال طرح نهایی که توسط کمیته بررسی طرح ها تایید شده است و در نسخه های دیگر کپی آن.
- چکیده (حداکثر ۱۰۰ کلمه و ترجیحاً در یک صفحه)
- فهرست مطالب
- فهرست جدول ها (در صورت نیاز)
- فهرست نمودارها (در صورت نیاز)
- فهرست شکل ها (در صورت نیاز)
- فهرست نقشه ها

متن اصلی پایان نامه شامل:

- چکیده
- مقدمه شامل: هدف، روش کار

- فصول پایان نامه
- تحلیل و بررسی طرح و چگونگی رسیدن و انجام ایده ها در طراحی انجام شده.
- پیوست ها
- شامل فرم های مشاوره طرح نهایی که به تایید استاد راهنما رسیده است.
- فهرست منابع (فارسی و غیر فارسی)

#### شرح روی جلد

روی جلد به صورت چپ چین و با فاصله ۳ سانتی متر از لبه سمت چپ تنظیم شود

۱. آرم دانشگاه (در ابعاد ۳ در ۳ سانتی متر)
۲. عبارت: مؤسسه آموزش عالی دانش پژوهان سپاهان  
غیرانتفاعی - غیردولتی
۳. نام گروه آموزشی
۴. عبارت: «پایان نامه کارشناسی ناپیوسته معماری»
۵. کلمه: «عنوان»
۶. عنوان پایان نامه
۷. عبارت: «استاد راهنما»
۸. نام استاد راهنما
۹. کلمه «نگارش و طراحی»
۱۰. نام نگارنده و طراح ( دانشجو)
۱۱. کلمه «شماره دانشجویی»
۱۲. شماره دانشجویی
۱۳. سال تحصیلی (تاریخ دفاع پایان نامه)

## ● ارائه پایان نامه :

- فونت انتخابی yagut یا مشابه آن و با اندازه ۱۱ باشد .
- در سربرگ (header) صفحات موضوع طرح نهایی و نام دانشجو ذکر شود.
- تمامی صفحات ( مطابق تذکرات ادامه مطلب) شماره گذاری شوند.
- تعداد صفحات گزارش حداکثر ۸۰ صفحه باشد.
- ارائه طراحی ها شامل سایت پلان ، پلان ها ، نماها و مقاطع و حجم در گزارش الزامی است.
- نقشه ها بایستی دارای مقیاس خطی باشند.
- در حد امکان از صفحات بزرگ در پایان نامه استفاده نکنید و در صورت اجبار، آن را طوری تا نمایید که از صفحات بیرون نزنند.

الف. برای ارجاع خواننده به منابعی که در پایان نامه خود به آن استناد می کنید، می توانید به دو شکل عمل کنید:

۱. نام نویسنده ای را که به مطلب او استناد می کنید، ضمن متن بیاورید و جلوی نام، سال انتشار مقاله یا کتاب را در پرانتز ذکر کنید.
۲. همچنین می توانید پس از بیان مطالب مورد استناد، نام نویسنده و سال انتشار کتاب یا مقاله را در پرانتز ذکر کنید. توجه کنید که در این مورد خاص باید بین نام نویسنده و سال انتشار کتاب یا مقاله علامت ویرگول قرار دهید.

## ب. شماره گذاری

## ۱. شماره گذاری صفحات

صفحات «تقدیم» و «سپاسگزاری» شماره گذاری نمی شوند. صفحات «فهرست ها» با حروف الفبای فارسی شماره گذاری خواهند شد. شماره گذاری صفحات باید در وسط و پایین صفحه انجام گیرد.

## ۲. شماره گذاری موضوع ها

موضوع های اصلی پایان نامه معمولاً چند «فصل» است. هر فصل نیز ممکن است به چند بخش تقسیم گردد.

صفحه اول هر فصل باید از خط پنجم شروع شود. هر یک از بخش های هر فصل با دو شماره که با خط تیره از یکدیگر جدا شده اند، مشخص می گردد. عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ شماره ترتیب بخش مورد نظر است.

در صورتی که هر بخش دارای زیر بخش باشد، شماره هر زیر بخش در سمت چپ شماره مذکور قرار می گیرد، مثلاً: ۲-۴-۳ یعنی زیر بخش سوم از بخش چهارم فصل دوم.

## ۳. شماره گذاری شکل ها، جداول، نمودارها و نقشه ها

شماره گذاری شکل ها، جداول، نمودارها و نقشه ها مانند روال قبلی است.

۴. شماره گذاری پیوست ها

پیوست های پایان نامه با حروف الفبای فارسی نامگذاری می شوند. شکل ها و جدول های موجود در هر پیوست، با توجه به پیوست مربوط شماره گذاری خواهد شد. به عنوان مثال، سومین جدول در پیوست «ب»، به این صورت نوشته می شود (جدول ب-۳)

۱. شماره گذاری روابط و فرمول ها

هر رابطه در متن پایان نامه، با دو شماره که با خط فاصله از یکدیگر جدا می شوند، مشخص می گردد.

عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ، شماره رابطه مورد نظر است. مثلاً هشتمین رابطه در فصل ششم به صورت (۶-۸) نوشته می شود.

پ. منابع

منابع مورد استفاده را می توان در پایان هر فصل و یا در آخر پایان نامه آورد. فهرست منابع بر حسب حروف الفبای فارسی به این ترتیب تنظیم می شود:

۱. شماره و ردیف

۲. نام خانوادگی نویسنده

۳. نام نویسنده

۴. سال انتشار

۵. عنوان کتاب، مقاله، گزارش یا پایان نامه تحصیلی همراه با ذکر عنوان پایان نامه دوره کارشناسی ارشد یا رساله دکتری

۶. نام ناشر، مجله، سمینار یا موسسه علمی که مقاله در آن چاپ شده و یا نام دانشگاهی که پایان نامه در آنجا ارائه گردیده است.

۷. شماره مجله یا شماره جلد کتاب

۸. شماره صفحه هایی که مطلب مورد نظر از آنها استخراج شده است (در صورتی که کل منبع مورد نظر به عنوان مرجع مورد استفاده قرار گرفته باشد، لزومی به ذکر شماره صفحه ها نیست).

- توجه شود که مطالب فوق با ویرگول از هم جدا شوند و در مورد نام نویسنده بعد از علامت نقطه، از علامت ویرگول استفاده شود.

- در زمینه کتاب ها یا مقالاتی که به یک نویسنده تعلق دارند، رعایت ترتیب زمانی انتشار آنها، ضمن ارجاع دادن ضرورت دارد.

- در صورتی که کتاب یا مقاله، اثر ترجمه شده باشد، ذکر نام مترجم، پس از نام نویسنده ضرورت دارد.

- در زمینه منابع غیرفارسی، ضمن رعایت مرجع، بر حسب حروف الفبای مربوط، دقت شود اگر مجله ای مورد استفاده قرار گرفته باشد، در صورتی که نام مخفف شناخته شده ای برای آن وجود دارد،

مورد استفاده قرار گیرد و در غیر این صورت، نام کامل مجله قید گردد. همچنین سعی شود در هر رشته تحصیلی، روش ارجاع دادن غی فارسی متداول و استاندارد آن رشته، تا حد امکان رعایت

شود.

شکل روی جلد (در قسمت‌های زرد رنگ عناوین مرتبط درج شود):



مؤسسه آموزش عالی دانش پژوهان سپاهان  
غیرانتفاعی - غیردولتی  
گروه معماری

پایان نامه کارشناسی ناپیوسته معماری

عنوان:

**عنوان پایان نامه با حروف درشت تر**

استاد راهنما:

آقای / خانم مهندس .....

نگارش و طراحی:

.....

شماره دانشجویی: ۴۴۴۴۴۴۴۴۴۴۴۴

سال -۱۳