



مجموعه آیین نامه های پژوهش و فناوری

عنوان سند	آیین نامه پژوهشی داخلی اعطای ترفیع سالانه اعضای هیأت علمی مؤسسه آموزش عالی دانش پژوهان پیشرو
شماره سند	
نوبت ویرایش	
تاریخ تصویب	
تهیه کننده/گان	مدیر دفتر ارزیابی طرح ها و مالکیت فکری مؤسسه
تأیید کننده/گان	معاونت پژوهشی مؤسسه
تصویب کننده/گان	شورای پژوهشی مؤسسه

مقدمه

ارتقا و ترفیع اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری نشانگر پویایی علمی، پژوهشی، فرهنگی و تربیتی و یکی از شاخصه های تولید، انتقال و ترویج علم و فرهنگ است. مؤلفه های علمی و میزان تأثیر آن ها در ترفیع اعضای هیأت علمی، جهت گیری نظام علمی، فرهنگی و تربیتی کشور را مشخص می کند و به این لحاظ توجه به مؤلفه های مؤثر در ترفیع مرتبه اعضای هیأت علمی از اهمیت ویژه ای برخوردار است.

آیین نامه حاضر باهدف تداوم تحول دانشگاه به سمت دانشگاه تمدن ساز و دانشگاه بستر ساز و پشتیبان تمدن نوین ایرانی - اسلامی تدوین شده است و به همین منظور در این آیین نامه مؤلفه های متنوعی در حوزه های مختلف آموزشی، پژوهشی، فناوری، علمی - اجرایی، فرهنگی، تربیتی مورد توجه قرار گرفته و به مواردی نظیر شاخص های ارزیابی (علمی - رفتاری)، توان علمی - آموزشی و رفتار علمی و اجتماعی عضو هیأت علمی، کیفیت علمی مقالات، اجرای طرح های پژوهشی رافع نیازهای اساسی جامعه، تصنیف کتاب، تولید دانش فنی، نقد نظرات دانشمندان، ارائه نظریه جدید و فعالیت های فرهنگی - تربیتی عضو هیأت علمی اهمیت خاص داده شده و ضوابطی برای تخصصی تر شدن ساختار هیأت ممیزه پیش بینی شده است. این بخش از آیین نامه به منظور تبیین کامل تر دستورالعمل اجرایی آیین نامه اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی مؤسسه آموزش عالی دانش پژوهان پیشرو تدوین شده است. لازم به ذکر است این آیین نامه از تاریخ تصویب قابل اجرا می باشد.

ماده (۱) اهداف

۱) افزایش روحیه تحقیق و پژوهش میان اساتید؛

۲) افزایش قابلیت ارائه نتایج تحقیقات در قالب مقاله و کتاب؛

۳) زمینه سازی برای ارتقای علمی کشور.

ماده (۲) دستاوردهای پژوهشی:

دستاوردهای پژوهشی و اجرایی اساتید به ترتیب بر اساس جدول های شماره ۱ و ۲ همین آئین نامه، توسط معاونت پژوهشی بررسی و امتیاز نهایی از دستاوردهای پژوهشی محاسبه و در ترفیع سالیانه پژوهشی اعضای هیأت علمی (جدول شماره ۳) لحاظ می گردد.

ماده (۳) مجموع امتیازات:

۱-۳- حداقل امتیاز برای ترفیع از امتیازات فعالیت های پژوهشی و اجرایی ۵ امتیاز است. (لازم به ذکر است فرم شماره

۷، جدول ارزیابی امتیازات پژوهشی و اجرایی اعضای هیأت علمی بر اساس مفاد این آئین نامه می باشد)

تبصره ۱: برای کسب حداقل امتیاز پژوهشی، نیاز به ارائه مستندات پژوهشی و اجرایی از موارد اصلی ذکر شده در جدول شماره ۱ و ۲ این آئین نامه است که از مهرماه تا شهریور ماه هر سال تحصیلی به دست آمده است.

تبصره ۲: امتیاز تسلط به زبان رایج در مجامع علمی تنها ۲ سال اعتبار دارد و در ارزیابی پژوهشی اساتید تنهای یکبار محاسبه خواهد شد.

تبصره ۳: امتیاز بندهای ۸-۲ تا ۸-۵ (عضویت در مجامع علمی، هیأت تحریریه مجلات و هیأت علمی رویدادها) تنها برای یکبار محاسبه خواهد شد.

تبصره ۳: اساتید هیأت علمی تمام وقت به صورت سالانه و نیمه وقت هر دو سال یکبار از امتیازات بهره مند خواهند شد.

تبصره ۴: تشویق امتیازات پژوهشی مازاد بر سقف مشخص شده از فعالیت های پژوهشی و اجرایی، در شورای پژوهشی و کمیته ارزیابی تصمیم گیری و به کمیته ترفیع ارجاع خواهد شد.

جدول شماره ۱: جدول نحوه محاسبه امتیازات فعالیت های پژوهشی برای ترفیع اساتید

ردیف	شرح فعالیت	امتیاز هر مورد	سقف موارد مورد ارزیابی
طرح های پژوهشی و کاربردی (به غیر از پایان نامه ها)			
۱-۱	درون دانشگاهی		
۱-۱-۱	تدوین و تصویب پروپوزال	۰/۲۵-۱	۲
۲-۱-۱	اجرای طرح	۱/۵-۳	۲
برون دانشگاهی			
۱-۲-۱	تدوین و تصویب پروپوزال	۱-۲	۲
۲-۲-۱	عقد قرارداد	۲/۵-۴	۲
بین المللی			
۱-۳-۱	تدوین و تصویب پروپوزال	۲-۳	۱
۲-۳-۱	عقد قرارداد	۳/۵-۵	۱
ثبت ایده و اختراع			
۱-۲	ثبت ایده و اختراع در مرکز مالکیت معنوی	۲-۳	۲
۲-۲	ثبت اختراع در مجامع بین الملل	۵-۳	۲
۳-۲	ثبت طرح صنعتی در مرکز مالکیت معنوی	۲-۳	۲
۴-۲	ثبت علامت تجاری در مرکز مالکیت معنوی	۱-۲	۲
۵-۲	ثبت نشان جغرافیای در مرکز مالکیت معنوی	۰/۵-۱	۲
۶-۲	ارائه و تصویب طرح در مرکز نخبگان و مراجع مشابه	۲-۳	۱
۳	اثر بدیع و ارزنده هنری (ارزیابی بر اساس جدول شماره ۲، آیین نامه تشویقی فعالیت های پژوهشی خواهد بود)	۱-۵	۲
مقالات			
۱-۴	مقالات معتبر بین المللی با ایندکس Scopus / ISI (WOS, WOK)		
۱-۱-۴	Q2, Q1, JCR	۴-۵	۲
۲-۱-۴	Q4, Q3, ISI list	۲-۳/۵	۲
۲-۴	مقالات معتبر داخلی با ایندکس ISC / معتبر وزارت علوم		
۱-۲-۴	Q2, Q1 / الف و ب	۲/۵-۳	۳
۲-۲-۴	Q4, Q3, ج و در حال ارزیابی	۱-۲	۳
۳-۲-۴	ترویجی مورد تأیید وزارت علوم	۱	۲

ردیف	شرح فعالیت	امتیاز هر مورد	سقف موارد مورد ارزیابی
۳-۴	همایش های علمی		
۱-۳-۴	مقاله پذیرفته شده فارسی در همایش های داخلی (ملی و بین المللی)	۰/۷۵-۰/۲۵	۴
۲-۳-۴	مقاله پذیرفته شده در همایش بین المللی (خارج از ایران)	۱-۱/۵	۲
۴-۳-۴	همایش بین المللی مؤسسه دانش پژوهان	۰/۵-۱	۲
۵	کتاب		
۱-۵	ترجمه و چاپ کتاب و دستورالعمل های تخصصی نرم افزار و تجهیزات	۲-۴	۲
۲-۵	تألیف و چاپ کتاب و دستورالعمل های تخصصی نرم افزار و تجهیزات	۳-۵	۲
۳-۵	تألیف و اصلاح دستورالعمل های آزمایشگاهی و کارگاهی	۱-۳	۲
۴-۵	تدوین و چاپ گزارش سفرها و بازدیدهای علمی در قالب یک اثر علمی - تألیفی	۱-۲	۲
۵-۵	تألیف کتاب (انتشارات غیردانشگاهی)	۱-۳	۲
۶-۵	تألیف کتاب تصنیفی و مرجع	۲-۴	۲
۷-۵	تألیف کتاب (انتشارات معتبر خارجی)	۳-۵	۱
۸-۵	تألیف کتاب (انتشارات دانشگاهی)	۳-۵	۱
۹-۵	ویرایش علمی کتاب	۱-۳	۲
۶	تسلط به زبان رایج در مجامع علمی (عربی، انگلیسی، فرانسوی، آلمانی و...)		
۱-۶	۹۰ - ۱۰۰ MCHE, 650 - 672 TOEFEL, 8 - 9 IELTS	۴-۵	۱
۲-۶	۷۰ - ۱۰۰ MCHE, 600 - 650 TOEFEL, 7 IELTS	۳-۴	۱
۳-۶	۵۰ - ۷۰ MCHE, 500 - 600 TOEFEL, 6 IELTS	۲-۳	۱
۴-۶	سایر زبان ها با ارائه مدرک معتبر	۱-۲	۲

جدول شماره ۲: جدول نحوه محاسبه امتیازات فعالیت های علمی - اجرایی برای ترفیع اساتید

ردیف	شرح فعالیت	امتیاز هر مورد	سقف موارد مورد ارزیابی
۱	ساخت دستگاه ها و تجهیزات		
۱-۱	ساخت، تکمیل و راه اندازی دستگاه ها و تجهیزات آزمایشگاهی مبتنی بر دانش (مشروط به بازدهی و پوششش دادن آزمایش مربوط به سرفصل وزارت علوم و تأیید کمیته منتخب)	۱-۳	۲
۲	مسابقات علمی - پژوهشی		
۱-۲	حضور و شرکت و کسب مقام اول تا سوم	۲	۳
۲-۲	برگزاری	۱	۲
۳	تفاهم نامه ها		
۱-۳	تفاهم نامه با ارگان ها و سازمان های اجرایی دولتی	۰/۵-۱	۲

ردیف	شرح فعالیت	امتیاز هر مورد	سقف موارد مورد ارزیابی
۲-۳	تفاهم نامه با صنایع و شرکت های تخصصی خصوصی	۰/۵-۱	۲
۳-۳	تفاهم نامه با مجامع علمی بین المللی	۱-۲	۲
۴	پایان نامه کارپدی (طرف قرارداد دستگاه های اجرایی، سازمان ها و شرکت های خصوصی)	۱-۳	۲
۵	سمینار، وبینار، کارگاه، نمایشگاه و کنفرانس		
۱-۵	حضور	۰/۲۵	۵
۲-۵	عضویت در تیم برگزاری / کمیته اجرایی	۱-۱/۵	۲
۶	طراحی بسته های آموزشی		
۱-۶	تهیه مواد آموزشی شامل پوسترهای آموزشی، راهنمای یادگیری و یا نرم افزار آموزشی	۰/۲۵-۲	۲
۷	گواهی علمی اضافه بر مدرک و شرکت در کارگاه های تخصصی (فرصت های مطالعاتی)		
۱-۷	گواهی دوره های ۶ ماهه تا یکساله خارج از کشور	۱-۳	۱
۲-۷	گواهی دوره های کوتاه مدت خارجی	۱-۲	۲
۳-۷	گواهی دوره های آموزشی معتبر داخلی (ترجیحاً دانشگاهی)	۰/۵	۵
۸	عضویت در هیأت تحریریه، داوری، همایش ها و یا مجامع علمی		
۱-۸	داوری و ارزیابی مقالات علمی	۰/۲۵-۱	۴
۲-۸	عضویت در هیأت تحریریه مجلاتی با ضریب تاثیر (Impact Factor) بین المللی براساس ISI, JSC, SCOPUS هر مجله	۳-۵	۲
۳-۸	عضویت در هیأت تحریریه مجلات داخلی مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	۱-۳	۲
۴-۸	عضویت در هیأت علمی کنگره ها، کنفرانس ها، همایش ها، سمینارها	۰/۵	۴
۵-۸	عضویت در سازمان ها و مجامع علمی دنیا	۰/۲۵	۴
۹	فعالیت های پژوهشی مدیران گروه		
۱-۹	تشویق به فعالیت پژوهشی اساتید و دانشجویان گروه جاری در قالب ارائه مقالات علمی - پژوهشی و ISI با اعلام وابستگی (شغلی یا دانشجویی) به مؤسسه	۰/۲۵	۵
۲-۹	تشویق به فعالیت پژوهشی اساتید و دانشجویان گروه جاری در قالب ارائه مقالات همایشی (داخلی و خارجی) با اعلام وابستگی (شغلی یا دانشجویی) به مؤسسه	۰/۱	۵
۳-۹	ترغیب و تشویق اساتید و دانشجویان گروه جاری به شرکت در طرح های کاربردی / پژوهشی داخلی و خارجی با اعلام وابستگی (شغلی یا دانشجویی) به مؤسسه	۰/۲	۵

بسمه تعالی

گروه آموزشی:

مرتبۀ علمی:

نام و نام خانوادگی:

پایه فعلی:

توضیحات	امتیاز کمیته پژوهشی ترفیع مؤسسه	شرح فعالیت	ردیف
فعالیت های پژوهشی (مطابق آئین نامه پژوهشی ارتقاء)			
		طرح های پژوهشی و کاربردی	۱
		ثبت ایده و اختراع	۲
		اثر بدیع و ارزنده هنری	۳
		مقالات	۴
		کتاب	۵
		مدرک زبان	۶
		سایر	۸
جمع امتیاز پژوهشی			
فعالیت های علمی - اجرایی (مطابق آئین نامه پژوهشی ارتقاء)			
		ساخت دستگاه ها و تجهیزات	۱
		مسابقات	۲
		تفاهم نامه ها	۳
		پایان نامه کاربردی	۴
		سمینار، وینار، کارگاه، نمایشگاه و کنفرانس	۵
		طراحی بسته های آموزشی	۶
		فرصت های مطالعاتی	۷
		عضویت در هیأت تحریریه، داوری، همایش ها و یا مجامع علمی	۸
		فعالیت های پژوهشی مدیران گروه	۹
		سایر	۱۰
جمع امتیاز علمی - اجرایی			
جمع کل			

تاریخ

امضا معاونت پژوهشی مؤسسه